Casa Corpului Didactic Dâmboviţa
Str. Calea Domnească NR.127, Târgovişte - 130167
Telefon/ Fax: 0245/220569; CIF: 11708445
E-mail: ccddambovita@yahoo.com ;
WEB: www.ccd-dambovita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 69/C/30.01.2020

Aprobat în ședința

CA din 29.01.2020

ANUNȚ

În conformitate cu HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011,

CASA CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Calea Domnească Nr.127, organizează **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **INFORMATICIAN IA (S) – 0,5 normă,** pe perioadă nedeterminată**,** conform HG 286/23.03.2011.

I. Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* și anume:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni savârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru participarea la concurs:

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil,;
- Vechime minimă în specialitate: 3 ani;

III. Probele de concurs:

- **Selecția dosarelor**
- **Probă scrisă:** punctaj maxim 100 de puncte, punctaj minim 50 de puncte
- **Probă practică:** punctaj maxim 100 de puncte, punctaj minim 50 de puncte
- **Probă interviu:** punctaj maxim 100 de puncte, punctaj minim 50 de puncte

Proba interviului și cea practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

IV. Calendarul de desfăşurare a concursului:

- **Dosarele de concurs** se vor depune la sediul Casei Corpului Didactic Dâmbovița, str. Calea Dopmnească nr.127, județul Dâmbovița, începând cu data de 03.02.2020, în intervalul orar 8.00 – 13.00. Ultima zi de înscriere este 14.02.2020, orele 12.00.
- **Selecția dosarelor** participanților la concurs și afișarea rezultatelor au loc în data de 14.02.2020. Comisia de concurs selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, iar candidații vor fi declarați „Admiși" sau „Respinși".
- **Contestațiile** cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la sediul instituției în data de 17.02.2016, până la ora 12.00, se soluționează și se afișează la sediul unității în data de 17.02.2020, până la ora 16.00.
- **Proba scrisă** se va desfășura la data de **24.02.2020, ora 10.00**, la sediul instituției. Rezultatele la proba scrisă se vor afișa la sediul instituției, în data de **24.02.2020**, până la ora **12.00.**
- **Contestațiile la proba scrisă** se depun la sediul instituției, în data de **24.02.2020**, până la ora 12.30, se soluționează și se afișează la sediul unității, în aceeași zi, până la ora 13.00.
- **Proba practică** va avea loc în data de **24.02.2020, ora 13.00**, la sediul CCD Dâmbovița.
- **Contestațiile la proba practică** se depun la sediul instituției, în data de **24.02.2020**, până la ora 14.00, se soluționează și se afișează la sediul unității, în aceeași zi, până la ora 14.00.
- **Proba interviu** va avea loc în data de **24.02.2020, ora 14.00**, la sediul CCD Dâmbovița
- **Contestațiile la proba interviu** se depun la sediul instituției, în data de **24.02.2020**, până la ora 15.00, se soluționează și se afișează la sediul unității, în aceeași zi, până la ora 15.30.
- **Rezultatele finale** se vor afișa în data de **24.02.2020**, la sediul instituției, până la ora **17.00**.

V. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (modelul comun european, conform H.G. nr.1021/2004);

h) opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar și unul se returnează candidatului).

Observații:

- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
- Actele prevazute la lit.b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține:
- la sediul CCD Dâmbovița, str. Calea Domnească nr.127,
- telefon: 0245/220569,
- e-mail: ccddambovita@yahoo.com
- persoană de contact: Dincă Elena

TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului de informatician 1A

Reţele LAN, WAN, lnternet, Intranet;
Modelul de referinţă OSI şi TCP/IP;
Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
Echipamente de reţea şi de comunicaţie;
Instalări şi configurări de echipamente în Reţele locale (switch-uri, routere);
Administrare rețele;
Securitatea reţelelor;
lnstalări, configurări staţii de lucru, imprimante;
Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
Sistem de operare Windows 10, XP, Vista, 7, 8, 2003 Server, 2012 Server;
Instalare şi configurare, utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2016, 2019
Servicii (aplicaţii) lnternet și protocoale la nivel de aplicaţie (e-mail, transfer de date, DNS, telnet etc);
Arhitectură client-server; servere şi programe client pentru serviciile lnternet;
Limbaj de programare: PHP;
Pagini web: HTML, CSS;
Utilizare Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
Administrare site (http://ccd-dambovita.ro).
Baze de date.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a postului de informatician 1A

LEGEA nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;
BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design şi funcţionalitate, Iaşi, Polirom ;
CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicatiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
Utilizarea computerului - Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
Utilizare SIIIR – http://siiir.edu.ro/manuale -si-ghiduri;
Administrare site: http://ccd-dambovita.ro

DIRECTOR CCD
Prof. DIACONU Diana Elena