Casa Corpului Didactic Dâmboviţa
*Str. Calea Domnească NR.127, Târgovişte - 130167*
*Telefon/ Fax:* 0245/220569; CIF: 11708445
*E-mail:* ccddambovita@yahoo.com ;
*WEB:* www.ccd-dambovita.ro
**Nr. 833/30.08.2022**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Aprobat**
**Director CCD Dâmbovița,**
**Prof. Cornelia STAN**

# RAPORT DE ACTIVITATE
# DOMENIUL FORMAREA CONTINUĂ
# A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
# AN ŞCOLAR 2021 - 2022

## PROFESOR METODIST RESPONSABIL DE DOMENIU: ALEXE Elena Crenguța

## STRUCTURA RAPORTULUI

**I. Organizarea și derularea activității de formare continuă**

**1.1.** Elaborarea/Constituirea ofertei de formare continuă

**1.2.** Reorganizarea unor programe de formare acreditate din oferta CCD Dâmbovița, în vederea derulării lor online, conform prevederilor art. 4 din OME nr. 5138/27.08.2021

**1.3.** Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmboviţa

**1.4.** Derularea programelor de formare

- **1.4.1.** Programe avizate MEN
- **1.4.2.** Programe de formare acreditate al căror furnizor de formare este CCD Dâmboviţa
- **1.4.3.** Programe de formare acreditate în CCD Dâmboviţa a fost partener

**1.5.** Monitorizarea activităţii de formare continuă, pentru toate grupele de cursanţi, realizată de profesorii metodişti şi directorul CCD

**II. Aspecte pozitive. Aspecte care necesită îmbunătățiri. Propuneri de ameliorare**

## I. Organizarea și derularea activității de formare continuă

### 1.1. Elaborarea/Constituirea ofertei de formare continuă:

Proiectarea activității s-a realizat având în vedere analiza de nevoi realizată la finalul anului școlar 2020-2021 și oferta de programe de formare acreditate existentă.

Oferta de programe de formare a Casei Corpului Didactic Dâmbovița a cuprins:

| Tipul programului | | Număr de programe |
|---|---|---|
| Programe de formare acreditate | Programe acreditate din oferta CCD Dâmbovița | **11** |
| | Programe de formare acreditate derulate în parteneriat de CCD Dâmbovița | **7** |
| Programe de formare avizate (avizate conform Adresei MEN 33826/DGMRURS/10.11.2021). | Programe de formare avizate – priorități ale ministerului Educației | **8** |
| | Programe de formare avizate propuse ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului | **22** |

**a. Oferta de programe de formare acreditate**:

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **PROGRAM DE FORMARE: *Eficientizarea învățării prin utilizarea artelor*** (OMEN Nr. 5046/06.09.2018 Aprobare CSA 7903/CSA-8/21/09.12.2020) | | | | | |
| | **Modulul 1:** Ce este creativitatea?<br>**Modulul 2:** Prioritățile naționale și europene în utilizarea *Artelor creative* pentru predare și învățare eficientă<br>**Modulul 3:** *Artele creative* și starea de bine<br>**Modulul 4:** Artele creative și curriculumul | personal didactic de predare din învățământul primar | **50 ore** | **12 CPT** | CCD Dâmbovița | Alexe Crenguța; Bacheș Alina Elena; Barbu Daniela Luminița; Bauer Oana Ramona; Gealepu Alina Elena; Grigorescu Livia; Ionescu Claudia; Manta Georgiana; Mihăescu Mirela; Militaru Ileana; Roșoiu Iulia; Șetreanu Eugenia; |
| **2.** | **PROGRAM DE FORMARE: *Educație de calitate pentru o școală a tuturor* (OMEN Nr. 5670/18.12.2017 Aprobare CSA 7903/CSA-8/21/09.12.2020)** | | | | | |
| | **Modulul 1:** Autocunoaştere şi dezvoltarea personală a copilului | personal didactic de predare din | **50 ore** | **12** | CCD | Alexe Crenguța; Andreescu Marilena; Anghel Alina; Bauer |

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Modulul 2:** Prevenirea/ reducerea abandonului scolar - instrumente și modalități de monitorizare<br>**Modulul 3:** Școala incluzivă - non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitiva | învățământul preuniversitar | | **CPT** | Dâmbovița | Oana; Băcanu Simona; Căprăroiu Angelica; Chivulescu Liliana; Georgescu Roxana; Grigorescu Livia; Ilie Suzana; Ionescu Claudia; Istrate Gabriela; Marin Cristina; Mihăescu Mirela; Polizache Valentin; Rădulescu Carmen; Roșoiu Iulia; Solomon Aurora; Șetreanu Eugenia |
| **3.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Adaptare curriculară pentru copiii/ elevii cu cerinţe educaţionale speciale*** (OMEN nr. 4482/15.07.2019Aprobare CSA 7903/CSA-8/21/09.12.2020) | | | | | |
| | **Modulul 1:** Adaptare curriculară pentru copiii/ elevii cu CES - repere teoretice<br>**Modulul 2:** Adaptare curriculară pentru copiii/ elevii cu CES - repere practice | Personal didactic de predare și personal didactic de sprijin din înv. preuniversitar | **40 ore** | **10 CPT** | CCD Dâmbovița | Coman Irina Mihaela; Marin Maria Cristina; Șetreanu Eugenia; Diaconu Stela; Marinescu Eugenia;<br>Stoica Magdalena Mariana |
| **4.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Educație pentru o dezvoltare sănătoasă a adolescentului*** (OMEN Nr. 5670/18.12.2017; Aprobare CSA 7903/CSA-8/21/09.12.2020) | | | | | |
| | **Modulul 1:** Dezvoltarea normală a adolescentului din punct de vedere psihic, fizic și social<br>**Modulul 2:** Factorii care pot interfera dezvoltarea sănătoasă a adolescentului<br>**Modulul 3:** Activități cu elevii | personal didactic de predare din învățământul gimnazial și liceal | **42 ore** | **10 CPT** | CCD Dâmbovița | Catrina Gabriela; Dulman Anița; Ghiță Tatiana; Istrate Gabriela; Măcriș Iulian; Nica Geanina; Santi Elena Ancuța; Solomon Aurora; Șetreanu Eugenia; Tomescu Alis; Voicu Camelia |
| **5.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Managementul comunicării în mediul şcolar*** (OMEN Nr. 5046/06.09.2018; Aprobare CSA 1790/DGMRURS/CSA-25/2/17.05.2022) | | | | | |
| | **Modulul 1:** Rolul şi importanţa comunicării în viaţa de zi cu zi<br>**Modulul 2:** Importanţa şi rolul feedback-ului în dezvoltarea armonioasă a elevului<br>**Modulul 3:** Comunicarea şi tehnologia modernă | personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control | **60 ore** | **15 CPT** | CCD Dâmbovița | Alecu Anda Ligia; Andreescu Marilena; Anghel Gabriela Alina; Arjan Laurenția; Băcanu Simona; Căprăroiu Angelica; Chivulescu Liliana; Drăghicescu Luminița; Georgescu Denis; Gogeanu Georgeta; Mareș Petre; Mareș |

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Silvia; Marin Maria Cristina; Marin Sorin; Polizache Marian Valentin; Stăncescu Ioana; Zamfir Claudia A |
| **6.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Metode inovative de predare-învățare*** (OMEN Nr. 3088/16.01.2019; Aprobare CSA 2355/DGMRURS/CSA-26/2/07.06.2022) | | | | | |
| | **Modulul 1** Învățarea interactivă<br>**Modulul 2** Strategii interactive de predare-învățare<br>**Modulul 3** Evaluare interactivă | personal didactic de predare din învățământul preuniversitar | **60 ore** | **15 CPT** | CCD Dâmbovița | Antonescu Carmen; Băcanu Simona; Bauer Oana; Bobeș Luminița; Bucăloiu Ionela; Căprăroiu Angelica; Dăscălescu Tinica; Drăghicescu Luminița; Gealepu Alina; Georgescu Roxana; Gogeanu Georgeta; Ionescu Claudia; Mihăescu Mariana; Mircea Elena Nicoleta; Morlovea Angela; Pincovici Alina; Polizache Valentin; Stăncescu Ioana |
| **7.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Parteneriatul şcoală - familie – comunitate*** **(OMEN nr. 4737/09.08.2019)** | | | | | |
| | **Modulul 1** Rolul parteneriatului în viața școlii<br>**Modulul 2** Relația școală-familie în formarea și dezvoltarea elevului<br>**Modulul 3** Școală-familie-comunitate = parteneriat activ pentru viitorul copiilor | personal didactic de predare din învățământul preuniversitar | **100 ore** | **25 CPT** | CCD Dâmbovița | Andreescu Marilena, Bauer Ramona Oana, Bobeș Luminița, Bucăloiu Ionela, Diaconu Diana Elena, Drăghicescu Luminița Mihaela, Homeghiu Aurora Cătălina, Ionescu Daniela, Nicolaescu Ileana Cătălina, Solomon Aurora, Stăncescu Ioana |
| **8.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Integrarea TIC în procesul educațional*** **(OMEN nr. 3861/04.04.2019)** | | | | | |
| | **Modulul 1** – Noțiuni, concepte, terminologie TIC<br>**Modulul 2** – Utilizarea aplicațiilor Office în procesarea informației<br>**Modulul 3** – Integrarea mediilor colaborative în procesul educațional | personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control | **100 ore** | **25 CPT** | CCD Dâmbovița | Diaconu Diana Elena, Pascale Lucia, Stănculete Maria Teodora, Tăbârcă Radu Nicolae, Tăbârcă Angelica, Vasile Gheorghița, Vlad Cătălina |
| **9.** | **PROGRAM DE FORMARE:** ***Creativitate și inovare în procesul instructiv-educativ*** **(OMEN nr. 4737/09.08.2019)** | | | | | |
| | **Modulul 1** – Creativitatea pedagogică – biocatalizator al | personal didactic de | **100 ore** | **25** | CCD | Andreescu Marilena, Anghel |

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | inovării în procesul instructiv-educativ<br>**Modulul 2** – Rolul școlii în descoperirea și cultivarea creativității și a inovării la elevi<br>**Modulul 3** – Familia – factor esențial în dezvoltarea independenței în gândire și a manifestărilor de viață ale copilului, viitor adult | predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control | | **CPT** | Dâmbovița | Gabriela Alina, Arsene Grațiela Bobeș Luminița, Bucăloiu Ionela, Chivulescu Liliana Daniela, Ciulei Florentina, Gealepu Elena Alina, Ionescu Claudia, Marin Maria Cristina, Mihăescu Mariana, Mircea Elena Nicoleta, Petrescu Ana-Maria Aurelia, Pincovici Alina Ivona, Roșoiu Iulia Maria, Șetreanu Eugenia, Tanislav Maria Cristina, Zamfir Aurora Claudia |
| **10.** | **PROGRAM DE FORMARE: *Educație nonformală – management și bune practici (***OMEN nr. 4414/28.05.2020 Aprobare CSA 4103/DGIP/CSA-5/3/29.07.2020) | | | | | |
| | **Modulul 1** – Educația formală, nonformală, informală – delimitări conceptuale și metodologice<br>**Modulul 2** – Managementul activităților de educație nonformală<br>**Modulul 3** – Practici ale educației nonformale valorificate în școală<br>**Modulul 4** – Parteneriatul școală - comunitate | personal didactic din învățământul preuniversitar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control, bibliotecari școlari | **48 ore** | **12 CPT** | CCD Dâmbovița | Andreescu Vlăduț; Bobeș Luminița; Catrina Gabriela; Chivulecu Liliana; Erculescu Laura Maria; Erich Agnes; Mosor Elena; Stancu Valentin; Ungureanu Maria; Velea Luciana Simona |
| **11.** | **PROGRAM DE FORMARE: *Educație financiară*** (OMEN Nr. 5046/06.09.2018) | | | | | |
| | **Modulul 1:** Banii<br>**Modulul 2:** Sistemul bancar din România<br>**Modulul 3:** Instrumente de plată utilizate în România<br>**Modulul 4:** Servicii bancare<br>**Modulul 5:** Economisirea<br>**Modulul 6:** Protecția consumatorilor | cadre didactice din învățământul preuniversitar care doresc să predea cursuri opționale de educație financiară | **62 ore** | **15 CPT** | CCD Dâmbovița | Arsene Grațiela; Bacheș Alina Elena; Barbu Daniela; Bauer Oana; Băcanu Simona; Gealepu Alina; Ionescu Claudia; Mihăescu Mirela; Miricioiu Alexandra; Predoi Mihaela; Stroe Cristina; Stroescu Stana |
| **12** | **PROGRAM DE FORMARE: CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar (OMEN 3997/14.05.2019)** | | | | | |
| | **MODUL 1:** Un nou curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial – conceptualizări necesare | personal didactic de | **120 ore** | **30 CPT** | CCD Teleorman | |

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **MODUL 2:** Aplicarea noului Curriculum naţional pentru învăţământul primar. Disciplinele de studiu din perspectiva didacticii specialităţii<br>**MODUL 3:** Aspecte transversale în abordarea şi implementarea curriculumului naţional | predare din învățământul primar | | | | |
| **13** | **PROGRAM DE FORMARE: CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial (OMEN 4737/09.08.2019)** | | | | | |
| | **MODUL 1:** Un nou curriculum național pentru învățământul primar şi gimnazial – conceptualizări necesare<br>**MODUL 2:** Aplicarea noului Curriculum naţional pentru învăţământul primar. Disciplinele de studiu din perspectiva didacticii specialităţii<br>**MODUL 3:** Aspecte transversale în abordarea şi implementarea curriculumului naţional | personal didactic de predare din învățământul gimnazial | **120 ore** | **30 CPT** | CCD Teleorman | - |
| **14** | **PROGRAM DE FORMARE: Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare - Formare nivel 2** | | | | | |
| | | personal didactic de predare din învățământul primar și gimnazial | **50 ore** | **12 CPT** | CCD Teleorman | |
| **15** | **PROGRAM DE FORMARE: Managementul implementării eficiente a curriculumul național. MANAGER - CRED. Formare nivel 1 (OME nr. 3673/02.05.2022)** | | | | | |
| | | personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniveristar | **50 ore** | **12 CPT** | CCD Teleorman | |

| Nr. crt. | Teme abordate | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Furnizor de formare | Formatori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (învățământ primar și gimnazial) | | | | |
| **16** | **PROGRAM DE FORMARE: Profesor și părinte azi (OM 3161/13.02.2019)** | | | | | |
| | | personal didactic de predare din învățământul preuniversitar | **80 ore** | **20 CPT** | Asociatia PROACTA | |
| **17** | **PROGRAM DE FORMARE: Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari (OMENCȘ 4737/09.08.2019; Aprobare CSA 224/DGMRURS/CSA-18/5/ 28.07.2021)** | | | | | |
| | | profesori din învăţământul primar şi gimnazial | **60 ore** | **15 CPT** | Asociația Uniunea Profesorilor de Informatică din România | |
| **18** | **PROGRAM DE FORMARE: Managementul organizației școlare (OMEN 3937/19.04.2019 Aprobare CSA 7093/DGIP/CSA-8/19/09.12.2020: 7471/16.10.2010)** | | | | | |
| | | personal didactic de predare din învățământul preuniversitar | **90 ore** | **22 CPT** | Asociaţia PROEURO -CONS, Slatina | |

**b. Oferta de programe de formare avizate 2021-2022**

**A. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ – PRIORITĂȚI MEN**

| Nr. crt. | Prioritatea | Denumirea programului | Public țintă vizat | Număr de ore |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ<br><br>Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante | *Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar din perspectiva curriculumului pentru educația timpurie și a didacticii specialității* | cadre didactice debutante din învăţământul preșcolar, care doresc să participe la examenul de definitivat și cadre didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante | 40 |
| 2 | | *Limba română și literatura pentru copii din perspectiva pregătirii cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar pentru definitivare/ titularizare* | cadre didactice debutante din învăţământul preșcolar, care doresc să participe la examenul de definitivat și cadre didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante | 26 |
| 3 | | *Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar* | cadre didactice debutante din învăţământul primar, care doresc să participe la examenul de definitivat și cadre didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante | 40 |
| 4 | | *Limba și literatura română și matematica din perspectiva pregătirii cadrelor didactice debutante din învățământul primar* | cadre didactice debutante din învăţământul primar, care doresc să participe la examenul de definitivat și cadre didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante | 26 |
| 5 | | *Consilierea profesorilor debutanți pentru* | profesori debutanți care doresc să participe la | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *susținerea examenului național de definitivat* | examenul de definitivat și profesori încadrați cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante | |
| 6 | Activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor didactice | *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar* | personal didactic de predare din învăţământul preuniversitar | 20 |
| 7 | Programe/activități de formare a cadrelor didactice care fac parte din Comisia judeţeană/ municipiului București de organizare şi desfăşurare a probelor practice/ orale în profilul postului şi a inspecţiilor speciale la clasă | *Inspecţiile speciale la clasă şi probele practice/ orale – etape în mobilitatea personalului didactic* | educatoare/ învățători/ institutori/ profesori pentru învățământul preșcolar/ profesori pentru învățământul primar / profesori – cadre didactice titulare, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului pentru care se organizează concurs de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate | 14 |
| 8 | Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ/ ISMB | *Instruirea profesorilor metodişti pentru realizarea obiectivelor inspecţiei şcolare* | profesori metodiști din învățământul preuniversitar | 14 |

## B. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, PROPUSE CA URMARE A NEVOILOR IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI

| Nr. crt. | Direcții de formare | Denumirea programului | Public țintă vizat | Număr de ore |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Evaluarea în activitatea didactică | *Evaluarea clasică versus evaluarea realizată în mediul online* | cadre didactice din învăţământul preuniversitar | 26 |
| 10 | Eficientizarea învățării online Integrarea TIC în activitatea didactică | *Platforme educaționale și instrumente de evaluare online* | personal didactic și didactic auxiliar, din învățământul preuniversitar | 26 |
| 11 | | *Instrumente digitale pentru învățarea online* | personal didactic de predare din învăţământul preuniversitar: gimnazial și liceal, personal de conducere, de îndrumare și control, personal didactic auxiliar | 26 |
| 12 | | *Eficientizarea învățării online prin crearea de conținut digital* | cadre didactice din învăţământul preuniversitar | 26 |
| 13 | | *Noțiuni de bază ale programării* | personal didactic și didactic auxiliar, din învățământul preuniversitar | 26 |
| 14 | Orientarea în carieră a elevilor | *Consiliere și orientare școlară* | cadre didactice din învăţământul preuniversitar, cadre didactice din învățământul profesional și tehnic, maiștri instructori | 26 |
| 15 | Organizarea și conducerea grupului de elevi | *Abordarea diferenţiată a elevilor în cadrul orelor de dirigenție* | programul de formare se adresează profesorilor diriginţi - ciclul liceal | 18 |
| 16 | | *Îmbunătățirea climatului educațional prin joc* | cadre didactice din învățământul preuniversitar | 26 |
| 17 | Asigurarea calității în școală | *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde* | personal de conducere, didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Proiecte educaţionale | *Designul unui proiect cu/fără finanțare – de la idee la implementare* | cadre didactice din învăţământul preuniversitar, personal didactic auxiliar | 26 |
| 19 | | *Managementul activităților metodice, științifice și culturale* | personal didactic și didactic- auxiliar din învățământul preuniversitar | 26 |
| 20 | Rezolvarea conflictelor şi a situaţiilor de criză educaţională | *Fenomentul BULLYING – strategii de prevenire și combatere* | cadre didactice din învățământul preuniversitar | 26 |
| 21 | | *„Educaţi aşa!”- educaţie pentru părinţi* | cadre didactice din învăţământul preuniversitar implicate în educaţia copiilor cu vârste cuprinse între 3 şi 12 ani | 26 |
| 22 | Implicarea în strategia de dezvoltare a unităţii de învăţământ | *Dezvoltarea organizațională prin intermediul proiectelor* | personal didactic | 26 |
| 23 | | *Utilizarea TIC în gestionarea resurselor umane* | directori, secretari | 26 |
| 24 | Management instituțional | *Management operațional* | personal didactic de conducere din învățământul preuniversitar | 26 |
| 25 | Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare) | *Tehnici de educație remedială a elevilor* | personalul de predare din invatamantul preuniversitar | 26 |
| 26 | Învățarea limbii engleze pentru profesorii de alte specialități | *Competențe de comunicare în limba engleză* | personal didactic și didactic auxiliar | 24 |
| 27 | Prevenirea consumului de tutun/ alcool/ droguri în rândul elevilor | *Necenzurat – program de formare de abilități de viață* | profesori diriginți și/sau profesori consilieri școlari din învățământul gimnazial care desfășoară activități cu elevii claselor a VI-a și a VII-a | 20 |
| 28 | Formarea unor deprinderi de viață sănătoasă a elevilor | *ABC-ul emoțiilor* | cadre didactice din învăţământul primar dâmboviţean care desfăşoară activităţi didactice cu elevii din clasele I şi a II-a – MEDIUL RURAL, în anul şcolar 2021-2022 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29 | | *Cum să creștem sănătoși* | cadre didactice din învăţământul preşcolar dâmboviţean care desfăşoară activităţi didactice la copiii din grupa mare – MEDIUL RURAL, în anul şcolar 2021 – 2022 | 20 |
| 30 | | *Eu și copilul meu – program de formare familială de abilități educative* | profesori diriginți și/sau profesori consilieri școlari din învățământul gimnazial - Târgoviste | 20 |

## 1.2. Reorganizarea unor programe de formare acreditate din oferta CCD Dâmbovița, în vederea derulării lor online, conform prevederilor art. 4 din OME nr. 5138/27.08.2021.

Au fost reorganizate 2 programe de formare din oferta CCD Dâmbovița:

| Nr. crt. | Denumirea programului de formare | Ordin de acreditare | Grup țintă | Nr. ore | Nr. credite | Număr de ore conform reorganizării |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Metode interactive de predare-învățare* | OMEN Nr. 3088/16.01.2019 | personal didactic de predare din învățământul preuniversitar | **60 ore** | **15 CPT** | Online sincron– 32 ore<br>Online asincron – 26 ore<br>Evaluare finală – online asincron – 2 ore |
| 2 | *Managementul comunicării în mdiul școlar* | OMEN Nr. 5046/06.09.2018 | personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control | **60 ore** | **15 CPT** | Online sincron– 32 ore<br>Online asincron – 26 ore<br>Evaluare finală – online asincron – 2 ore |

## 1.3. Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmboviţa:

**Strategia de derulare a programelor de formare din oferta CCD Dâmbovița:**

**A. PROGRAME DE FORMARE AVIZATE**

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Responsabil |
|---|---|---|---|
| **1.** | Elaborarea Ofertei de programe de formare continuă avizate – forma de prezentare pentru cadrele didactice din județ | Decembrie 2021 | Prof. metodist Crenguța ALEXE |
| **2.** | Postarea pe site-ul insituției a Ofertei de programe de formare continuă avizate – forma de prezentare pentru cadrele didactice din județ | Decembrie 2021 | Informatician |
| **3.** | Relizarea formularelor online de înscriere la programele de formare avizate și postarea lor pe site-ul insituției | Decembrie 2021 | Informatician |
| **4.** | Promovarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița | Decembrie 2021 | Directorul instituției și profesorii metodiști |
| **5.** | Înscrierea cadrelor didactice din județ la programe de formare | Ianuarie 2022 | Cadre didactice din județ |
| **6.** | Centralizarea înscrierilor la programele de formare avizate | Februarie 2022 | Profesorii metodiști |
| **7.** | Stabilirea programelor de formare pentru care se va prelungi perioada de înscriere | Februarie 2022 | Profesorii metodiști |
| **8.** | Stabilirea responsabililor pentru fiecare program de formare, astfel încât să existe o împărțire echitabilă a programelor de formare | Februarie 2022 | Directorul instituției Profesorii metodiști |
| **9.** | Organizarea formării pentru programele de formare priorități ME | Februarie 2022 | Profesorii metodiști |
| **10.** | Derularea formării și a evaluării finale pentru programele de formare priorități ME | Februarie – Mai 2022 | Profesorii metodiști |
| **11.** | Organizarea formării pentru programele de formare din oferta CCD Dâmbovița | Februarie – Martie 2022 | Profesorii metodiști |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12.** | Derularea formării și a evaluării finale pentru programele de formare din oferta CCD Dâmbovița | Februarie – Iunie 2022 | Profesorii metodiști |
| **13.** | Monitorizarea derulării activității de formare | Pe toată perioada derulării activității de formare | Directorul instituției<br>Profesorii metodiști |
| **14.** | Certificarea absolvenților programelor de formare | La data finalizării activității de formare | Directorul instituției<br>Profesorii metodiști<br>Secretara |

**B. PROGRAME DE FORMARE ACREDITATE**

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Responsabil |
|---|---|---|---|
| **1.** | Stabilirea programelor de formare pentru care se derulează activitate de formare<br>- Identificarea programelor de formare pentru care se derulează activitate de formare și a perioadelor estimative de formare. | Februarie 2022 | Prof. metodist Crenguța ALEXE |
| **2.** | Stabilirea perioadei de înscriere la programele de formare<br>- Stabilirea perioadei de înscriere și a modalității de înscriere la programele de formare acreditate | Februarie 2022 | |
| **3.** | Relizarea formularelor online de înscriere la programele de formare avizate și postarea lor pe site-ul insituției | Februarie 2022 | Informatician |
| **4.** | Promovarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița | Februarie 2022 | Directorul instituției<br>Profesorii metodiști |
| **5.** | Înscrierea online a cadrelor didactice din județ la programe de formare | Februarie – Mai 2022 | Cadre didactice din județ |
| **6.** | Centralizarea înscrierilor la programele de formare acreditate | În funcție de perioada de înscriere | Profesorii metodiști |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.** | Înscrierea, cu dosar, la programele de formare acreditate din oferta CCD<br>- | În funcție de perioada stabilită pentru fiecare program. | Cadre didactice din județ<br>Directorul instituției<br>Profesorii metodiști<br>Secretara |
| **8.** | Organizarea activității de formare<br>➢ Comunicarea cu formatorii<br>➢ Elaborarea orarelor și a componenței grupelor<br>➢ Transmiterea către ME a calendarelor aferente fiecărei grupe de formare<br>➢ Informarea formabililor cu privire la derularea activității de formare | Februarie – Mai 2022 | Profesorii metodiști |
| **9.** | Derularea activității de formare și a celei de evaluare<br>➢ Derularea activității de formare conform procedurii din instituție și elaborarea documentației specifice Art.35. | Februarie –Iunie 2022 | Profesorii metodiști |
| **10.** | Monitorizarea derulării activității de formare | Pe toată perioada derulării activității de formare | Directorul instituției<br>Profesorii metodiști |
| **11.** | Certificarea absolvenților programelor de formare | Conform procedurii din instituție | Directorul instituției<br>Profesorii metodiști |
| **12.** | Elaborarea documentației pentru desfășurarea online a programelor de formare *Metode inovative de predare-învățare-evaluare* și *Managementul comunicării în mediul online* și transmiterea acesteia la ME pentru obținerea avizului | Februarie – Martie 2022 | Alexe Elena Crenguța<br>Solomon Aurora |

## 1.4. Derularea programelor de formare

### 1.4.1. Programe avizate ME, confor Aviz Nr. 33826/ 10.11.2021:

| Nr. crt. | Denumire program formare | Perioadă formare | Dată evaluare | Formatori | Locul desf. | Nr. ore realizate | Nr. grupei | Resp. | Nr. cursanți înscriși | Nr. partici-panți | Nr. total absol-venți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *ABC-ul emoțiilor* | 03.03.2022 - 26.05.2022 | 26.05.2022 | Bobe Nicoleta | CCD DB si online | 20 | 1 | Alexe Crenguța | 20 | 19 | 19 |
| 2 | *Competențe de comunicare în limba engleză* | 02.05.2022 - 20.05.2022 | 20.05.2022 | Mirică Maria Tănase Cristina | online | 24 | 1 | Grigorescu Livia | 23 | 12 | 12 |
| 3 | *Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivat/ titularizare* | 23.03.2022 - 06.05.2022 | 06.05.2022 | Solomon Aurora Dulea Mihaela | online | 30 | 1 | Sîrbu Daniela | 19 | 19 | 19 |
| 4 | *Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivat/ titularizare* | 17.03.2022 - 30.05.2022 | 30.05.2022 | Nedelcu Rodica Stancu Valentin Sirbu Daniela | online | 30 | 2 | Sîrbu Daniela | 12 | 12 | 12 |
| 5 | *Cum să creștem sănătoși* | 28.02.2022 - 25.05.2022 | 25.05.2022 | Bobe Nicoleta | CCD DB si online | 20 | 1 | Alexe Crenguța | 22 | 21 | 21 |
| 6 | *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă* | 03.05.2022 - 26.05.2022 | 26.05.2022 | Șetreasnu Eugenia | online | 20 | 2 | Grigorescu Livia | 22 | 12 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar* | | | | | | | | | | |
| 7 | *Dezvoltarea organizațională prin intermediul proiectelor* | 10.05.2022 - 06.06.2022 | 06.06.2022 | Grigorescu Livia Stancu Valentin | online | 20 | 1 | Grigorescu Livia | 39 | 39 | 39 |
| 8 | *Eu și copilul meu – program de formare familială de abilități educative privind prevenirea consumului de tutun, alcool şi droguri* | 16.02.2022 - 24.05.2022 | 24.05.2022 | Bobe Nicoleta | CCD DB si online | 20 | 1 | Alexe Crenguța | 22 | 14 | 14 |
| 9 | *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde* | 19.03.2022 - 22.04.2022 | 22.04.2022 | Diaconu Diana Diaconu Nicușor | online | 26 | 1 | Grigorescu Livia | 44 | 44 | 44 |
| 10 | *Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere* | 03.03.2022 - 22.03.2022 | 22.03.2022 | Boroș Oana Vasile Iulia | online | 26 | 1 | Solomon Aurora | 36 | 36 | 36 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | *Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar din perspectiva curriculumului pentru educația timpurie și a didacticii specialității* | 21.02.2022 - 24.03.2022 | 24.03.2022 | Ene Ana-Maria Tocan Monica Nicolița | online | 40 | 1 | Solomon Aurora | 29 | 29 | 29 |
| 12 | *Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar* | 02.03.2022 - 02.05.2022 | 02.05.2022 | Alexe Crenguța Mihăescu Mirela | online | 40 | 1 | Alexe Crenguța | 28 | 27 | 27 |
| 13 | *Îmbunătățirea climatului educațional prin joc* | 17.03.2022 - 05.04.2022 | 05.04.2022 | Boroș Oana Torcică Gheorghița | online | 26 | 1 | Solomon Aurora | 25 | 25 | 25 |
| 14 | *Limba română și literatura pentru copii din perspectiva pregătirii cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar pentru definitivare/ titularizare* | 14.05.2022 - 15.06.2022 | 15.06.2022 | Solomon Aurora | online | 26 | 1 | Solomon Aurora | 28 | 28 | 28 |
| 15 | *Limba și literatura română și matematica din perspectiva pregătirii cadrelor didactice debutante din învățământul primar* | 09.05.2022 - 07.06.2022 | 07.06.2022 | Solomon Aurora Mareș Silvia | online | 26 | 1 | Alexe Crenguța | 28 | 28 | 28 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | *Managementul activităților metodice, științifice și culturale* | 16.05.2022 - 17.06.2022 | 17.06.2022 | Solomon Aurora | online | 26 | 1 | Solomon Aurora | 27 | 27 | 27 |
| 17 | *Management operațional* | 07.03.2022 - 04.04.2022 | 04.04.2022 | Arjan Laurența Costache Laurențiu Homeghiu Cătălina | online | 26 | 1 | Solomon Aurora | 34 | 34 | 34 |
| 18 | *Management operațional* | 28.03.2022 - 29.04.2022 | 29.04.2022 | Arjan Laurența Costache Laurențiu Homeghiu Cătălina | online | 26 | 2 | Solomon Aurora | 34 | 34 | 34 |
| 19 | *Necenzurat – program de formare de abilități de viață* | 14.02.2022 - 26.05.2022 | 26.05.2022 | George Mihnea Moldoveanu | CCD DB si online | 20 | 1 | Alexe Crenguța | 24 | 24 | 23 |
| 20 | *Utilizarea TIC în gestionarea resurselor umane* | 30.03.2022 - 14.04.2022 | 14.04.2022 | Mihai Cristian | online | 18 | 1 | Alexe Crenguța | 39 | 39 | 39 |
| | | | | | | | | **TOTAL** | **555** | **523** | **522** |

## 1.4.2 Programe de formare acreditate al căror furnizor de formare este CCD Dâmboviţa:

| Nr. crt. | Denumire program formare | Acreditat | Locul desfășurării | Nr. de ore | Nr. CPT | Perioadă formare | Dată evaluare | Formatori | Nr. grupei | Responsabil | Nr. cursanţi | Nr. total absolvenţi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adaptare curriculară pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale | OMEN nr. 4482/15.07.2019 Aprobare CSA 7903/CSA-8/21/09.12.2020 | online | 42 | 10 | 19.11.2021-10.01.2022 | 10.01.2022 | Șetreanu Eugenia Marin Cristina Stoica Magdalena Marinescu Eugenia | 1 | Diaconu Diana | 35 | 35 |
| | | | | | | | | | | **TOTAL** | **35** | **35** |

## 1.4.3. Programe de formare acreditate, în care CCD Dâmboviţa a fost partener:

| Nr crt | Denumire program formare | Acreditat | Furnizor | Nr ore | Nr. CPT | Perioadă formare | Dată evaluare | Locul desf. | Formatori | Nr. grupei | Disciplina | Responsabil | Nr. cursanţi | Nr. total absolvenţi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar | OMEN 3997/ 14.05.2019 | CCD TR | 120 | 30 | 04.10.2021 - 16.12.2021 | 16.12.2021 | online | Ionescu Claudia Dogărel Mihaela | S8_S-M_P_DB_01 | Învățământ primar | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 29 | 29 |
| **2** | | | CCD TR | 120 | 30 | 04.10.2021 - 16.12.2021 | 16.12.2021 | online | Pincovici Alina Ionescu Claudia | S8_S-M_P_DB_02 | Învățământ primar | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 27 | 27 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | | | CCD TR | 120 | 30 | 01.10.2021 - 14.12.2021 | 14.12.2021 | online | Bauer Oana Băcanu Simona | S8_S-M_P_DB_03 | Învățământ primar | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 30 | 30 |
| **4** | CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial | OMEN 4737/ 09.08.2019 | CCD TR | 120 | 30 | 01.10.2021 - 04.12.2021 | 04.12.2021 | online | Diaconescu Alina Anton Mihaela | S9_S-M_G_DB_01 | Limba engleză | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 17 | 17 |
| **5** | | | CCD TR | 120 | 30 | 02.10.2021 - 14.12.2021 | 14.12.2021 | online | Iorga Monica Bucăloiu Ionela | S9_S-M_G_DB_02 | Istorie | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 20 | 19 |
| **6** | | | CCD TR | 120 | 30 | 21.01.2022 - 08.04.2022 | 08.04.2022 | online | Diaconescu Alina Anton Mihaela | S10_S-M_G_DB_01 | Limba engleză | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 18 | 17 |
| **7** | | | CCD TR | 120 | 30 | 22.01.2022 - 07.04.2022 | 07.04.2022 | online | Diana Diaconu Marin Sorin | S10_S-M_G_DB_02 | TIC | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 24 | 20 |
| **8** | | | CCD TR | 120 | 30 | 17.01.2022 - 06.04.2022 | 06.04.2022 | online | Marin Sorin Diana Diaconu | S10_S-M_G_DB_03 | Educație fizică și sport | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 19 | 19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | | | CCD TR | 120 | 30 | 17.01.2022 - 06.04.2022 | 06.04.2022 | online | Nicolaescu Ileana Ianculescu Angelica | S10_S-M_G_DB_04 | Educație sociale | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 15 | 14 |
| **10** | | | CCD TR | 120 | 30 | 17.01.2022 - 05.04.2022 | 05.04.2022 | online | Ianculescu Angelica Nicolaescu Ileana | S10_S-M_G_DB_05 | Educație muzicală | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 17 | 17 |
| **11** | | | CCD TR | 120 | 30 | 16.05.2022 - 20.07.2022 | 20.07.2022 | online | Ionescu Mihaela Dumitrașcu Cătălina | S11_S-M_G_DB_01 | Limba și literatura română Limba franceză | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 23 | 23 |
| **12** | Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare - Formare nivel 2 | OME 3306/ 22.02.2022 | CCD TR | 50 | 12 | 14.05.2022 - 27.06.2022 | 27.06.2022 | online | Datcu Zamfir Nedelea Dorina | S1_RED_CRED_S-M_DB_01 | | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 32 | 32 |
| **13** | Managementul implementării eficiente a curriculumul național. MANAGER - CRED. Formare nivel 1 | OME 3673/ 02.05.2022 | CCD TR | 50 | 12 | 23.05.2022 - 20.07.2022 | 20.07.2022 | online | Ionescu Claudia Pincovici Alina Ivona | S1_MANAGER_CRED_S-M_DB_01 | Manageri | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 28 | 24 |
| **14** | | | CCD TR | 50 | 12 | 23.05.2022 - 20.07.2022 | 20.07.2022 | online | Ionescu Claudia Pincovici Alina Ivona | S1_MANAGER_CRED_S-M_DB_01 | Manageri | Alexe Crenguța Grigorescu Livia Solomon Aurora | 28 | 27 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **15** | Profesor și părinte azi | OM 3161/ 13.02.2019 | Asociatia PROACTA | 80 | 20 | 3.12.2021 – 18.02.2022 | 18.02.2022 | online | Grigorescu Livia Șetreanu Eugenia Marinescu Eugenia Diaconu Diana Șerban Mădălina | S III_G21 | | Sîrbu Daniela | 35 | 34 |
| **16** | | | Asociatia PROACTA | 80 | 20 | 18.03.2022 - 28.06.2022 | 28.06.2022 | online | Grigorescu Livia Șetreanu Eugenia Marinescu Eugenia Diaconu Diana Șerban Mădălina | Grupa 2 | | Sîrbu Daniela | 35 | 35 |
| **17** | | | Asociatia PROACTA | 80 | 20 | 08.04.2022 - 08.07.2022 | 08.07.2022 | online | Grigorescu Livia Șetreanu Eugenia Marinescu Eugenia Diaconu Diana Șerban Mădălina | Grupa 3 | | Sîrbu Daniela | 35 | 35 |
| **18** | Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari | OMENCȘ 4737/09.08 .2019 Aprobare CSA 224/DGM RURS/CS | Asociația Uniunea Profesorilor de Informatică din România | 60 | 15 | 20.11.2021 – 19.02.2022 | 12.03.2022 | online | Rafira Anca Chiriac Beatrice Diaconu Diana | S I_G3 | | Diaconu Diana | 35 | 35 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-18/5/ 28.07.2021 | | | | | | | | | | | | |
| **19** | Managementul organizației școlare | OMEN 3937/19.04 .2019 Aprobare CSA 7093/DGI P?CSA-8/19/09.12 .2020: 7471/16.10 .2010 | PROEU RO-CONS | 90 | 22 | 29.12.2021 - 14.03.2022 | 14.03.2022 | online | Solomon Aurora Nicolaescu Ileana | Grupa 2 | | Diaconu Diana | 35 | 35 |
| | | | | | | | | | | | | **TOTAL** | **538** | **521** |

**1.4. Monitorizarea activităţii de formare continuă, pentru toate grupele de cursanţi, realizată de profesorii metodişti şi directorul CCD**

- Monitorizarea activității de formare continuă s-a realizat, pentru ficare program de formare derulat, atât de către profesorul metodist coordonator cât și de către directorul instituției.
- Monitorizare a vizat aspecte precum: respectarea orarului programat, de către formator și de către cursanți, comunicarea formator – cursanţi și cursanți – formator, coerenţa activităţilor în procesul de formare, organizarea spațiului formării, utilizarea de metode/mijloace adecvate procesului de formare a adulților, valorificarea experiențelor didactice (ale formatorului și ale cursanților), capacitatea de implicare a cursanților în procesul de formare, prestaţia formatorului, aplicabilitatea programului de formare în activitatea didactică, utilitatea programului pentru grupul țintă.
- Fiecare profesor metodist a completat *Raportul privind monitorizarea activităţii de formare continuă* pentru programele monitorizate.

## II. Aspecte pozitive. Aspecte care necesită îmbunătățiri. Propuneri de ameliorare

**1. Aspecte pozitive**

- bună organizare a activității de formare; respectarea procedurilor specifice domeniului formare continuă;
- monitorizarea constantă a realizării obiectivelor și activităților cuprinse în *Planul managerial* pentru anul școlar 2021 – 2022;
- număr mare de absolvenți ai programelor de formare (1078 cadre didactice):
  - 35 absolvenți programe de formare acreditate din oferta proprie
  - 521 absolvenți programe de formare acreditate derulate în parteneriat cu alți furnizori de formare
  - 522 absolvenți ai programelor de formare avizate
- creșterea preocupării pentru monitorizarea derulării programelor de formare;
- realizarea monitorizării impactului programelor de formare, în cazul cadrelor didactice debutante care au urmat programe de pregătire pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ;
- utilizarea *platformei GSuite*;
- derularea, de către formatori, a unor programe de formare în regim de voluntariat: *ABC-ul emoțiilor, Cum să creștem sănătoși, Eu și copilul meu – program de formare familială de abilități educative privind prevenirea consumului de tutun, alcool şi droguri,Necenzurat – program de formare de abilități de viață*
- utilizarea aplicațiilor google pentru centralizarea răspunsurilor/intervențiilor venite de la cadre didactice din județ;
- număr mare de inspectori școlari care au derulat activitate de formare în calitate de formatori;
- realizare documentației de acreditare pentru două programe de formare pentru care se așteaptă emiterea ordinului ME.

**2. Aspecte care necesită îmbunătățiri**

- actualizarea permanentă a bazelor de date cu absolvenții programelor de formare;

**3. Propuneri de ameliorare**

- diversificarea modalităților de promovare a unor programe de formare din oferta CCD pe teme de interes pentru cadrele didactice;

**Responsabil Domeniul Formare continuă**
**Prof. metodist ALEXE Elena Crenguța**