Casa Corpului Didactic Dâmboviţa
Str. Calea Domnească NR.127, Târgoviște - 130167
Telefon/ Fax: 0245/220569; CIF: 11708445
E-mail: ccddambovita@yahoo.com ;
WEB: www.ccd-dambovita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Precizări privind elaborarea ofertei de activități științifice și culturale Anul școlar 2022-2023

1. Activități științifice/ culturale organizate de către unități de învățământ în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial 735 din 19 octombrie 2011 (M. Of. 735/2011), DOMENIUL ACTIVITĂŢI ŞTIINŢIFICE ŞI CULTURALE cuprinde, în principal:

- organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc.;
- organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe);
- consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.

2. Etape în realizarea ofertei de activități științifice/culturale:

Perioada	Etapa	Precizări
16.08.2022–30.08.2022	Transmiterea, pe e-mail-ul CCD, a propunerilor de activități științifice/ culturale	Proiectul activității propuse, semnat de către inițiator/i și conducerea instituției organizatoare, se va transmite în format electronic la adresa de e-mail **office@ccd-dambovita.ro.** Proiectul va fi însoțit de adresa de înaintare, conform modelului atașat, semnată de conducerea instituției organizatoare.
30.08.2022-04.09.2022	Evaluarea propunerilor de activități științifice/ culturale	Evaluarea ofertelor se va face de către angajații CCD și de către experți în domeniu (angajați ISJ/CJRAE).
04.09.2022	Afișarea rezultatelor evaluării propunerilor de activități științifice/ culturale	Afișarea rezultatelor se va face pe site-ul CCD Dâmbovița

3.Aspecte vizate de activitățile științifice/culturale de nivel internațional/național/ județean/local

- Corelarea cu programele de formare cuprinse în oferta de formare a CCD Dâmbovița pentru anul școlar următor;

- Concordanța titlu – obiective – argument;
- Impactul transferului de achiziții dobândite în urma absolvirii programelor de formare în activitatea didactică;
- Propunătorii vor fi formatori, absolvenți ai programelor de formare derulate;
- O persoană participantă la activitate nu se poate regăsi cu mai mult de două responsabilități în cadrul acesteia,
- Perioada de derulare este 1 noiembrie 2022 – 31 mai 2023;
- Pentru activitățile științifice/culturale (simpozion, conferință, atelier de lucru etc.), în care se acceptă prezență directă și indirectă, **participarea directă** este obligatorie pentru cadrele didactice din județ. Din numărul total al lucrărilor, doar 25% vor aparține celor cu participare indirectă.

4. Modalități de implicare a CCD în derularea activității:

- Moderarea activității;
- Formare în cadrul workshop-urilor;
- Contribuție la realizarea unui blog;
- Monitorizarea impactului formării asupra actului didactic etc.

5. Condiții de redactare a proiectului de activitate:

- format „portret”;
- toate marginile - 2 cm;
- titlul proiectului - font Times New Roman (dimensiune 14);
- fontul conținutului proiectului -Times New Roman (dimensiune font – 12);
- spațiere - 1,5 rânduri;
- fără spații între paragrafe, fără chenare;
- utilizarea diacriticelor limbii române.

6. Structura proiectului de activitate:

• Proiectul de activitate se va elabora respectând structura precizată în Anexa1 • Observațiile/precizările scrise cu roșu se vor șterge.

7. Alte informații:

- Adresa de înaintare și proiectul se vor depune într-un dosar de plastic, perforate, fără folii, semnate pe fiecare pagină de propunător.
- Alegerea activității se va face din perspectiva direcției de formare prioritară căreia i se adresează.
- Nerespectarea tuturor condițiilor enunțate conduce la eliminarea din oferta instituției a proiectului de activitate științifică / culturală propus de dumneavoastră.

Director CCD Dâmbovița,
Prof. Cornelia STAN

Anexa 1

• ***Titlul activităţii***
(Titlul va fi sugestiv, nu mai mult de 10 cuvinte)
• ***Tipul activităţii***
Ex. Activitate ştiinţifică – Simpozion; Activitate culturală – Lansare de carte. Precizări cu privire la tipul activităţii: *Se consideră activităţi ştiinţifice:* simpozioane, conferinţe, colocvii, focus-grupuri, mese rotunde, dezbateri, workshop-uri, schimburi de experienţă; concursuri pentru cadrele didactice etc. *Se consideră activităţi culturale*: lansări de carte, expoziţii de carte, pictură, de grafică, de sculptură, de fotografie (lucrările cadrelor didactice), evenimente aniversare etc. *Se consideră activităţi metodice:* cercuri metodice cu responsabilii cu formarea continuă, cu bibliotecarii școlari, cu responsabilii de CDI/profesorii documentariști.
• ***Nivelul / categoria în care se încadrează activitatea***
Precizări Activităţile ştiinţifice, metodice, culturale organizate de Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, pot avea loc la nivel: a) **local** (cu participarea a cel mult 4 instituţii locale, dovedită prin acorduri de parteneriat); b) **judeţean** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ, dovedită prin acorduri de parteneriat) ; c) **interjudeţean/ zonal** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ şi a unor unităţi de învăţământ din cel puţin 3 judeţe, dovedită prin acorduri de parteneriat); d) **naţional** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ şi a unităţilor de învăţământ din cel puţin 10 judeţe, dovedită prin acorduri de parteneriat); e) **internaţional** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ, a unor unităţi de învăţământ din cel puţin 10 judeţe din ţară şi din cel puţin 3 ţări, dovedită prin acorduri de parteneriat). Pe lângă unităţile de învăţământ menţionate la fiecare tip de activitate, mai pot fi implicate şi alte instituţii: IŞJ Dâmboviţa, CJRAE Dâmboviţa, Instituţia Prefectului, primării, agenţi economici, asociaţii, ONG-uri, universităţi, alte instituţii educaţionale, conform acordurilor de parteneriat încheiate.
• ***Instituţia organizatoare***
(Denumirea unității școlare și localitatea**)**
• ***Date de contact instituţie***
(Adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site)
• ***Organizarea şi coordonarea activităţii***

(Echipa face parte din instituția coordonatoare și din instituţiile partenere)
• ***Instituţii partenere la organizarea activităţii***
Se vor enumera instituțiile partenere la organizarea activității
• ***Instituţii colaboratoare la organizarea activităţii***
Se vor enumera instituțiile colaboratoare la organizarea activității
• ***Persoana de contact***
(Membru al echipei de coordonare, cu nume și prenume, funcţie, date de contact.)
• ***Grup ţintă***
Grupul țintă căruia se poate adresa acest gen de activităţi, în funcție de tematica propusă: personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, formatori CCD, profesori documentarişti, responsabili centre de documentare, informaticieni.
• ***Număr de cadre didactice participante***
Se specifică nr. de cadre didactice în funcţie de următoarele precizări: a) pentru o activitate științifică de nivel **judeţean/interjudeţean: minimum 30 de participanţi, respectiv 30 de lucrări** b) pentru o activitate științifică de nivel **naţional : minimum 60 de participanţi şi 60 de lucrări** c) pentru o activitate științifică de nivel **internaţional: minimum 90 participanţi** (dintre care 10 participanţi din alte 3 ţări), **respectiv 90 lucrări.**
• ***Locul desfăşurării activităţii***
- Se va preciza locul desfășurării activității
• ***Justificare***
(Necesitate, utilitate - nu mai mult de o jumătate de pagină.)
• ***Direcţie prioritară căreia i se adresează activitatea ştiinţifică:***
- Se va completa direcția prioritară, consultându-se pct. 3 „Direcții de formare” din Analiza de nevoi postată pe site-ul CCD Dâmbovița
• ***Obiectivul general/Scopul activităţii***
- Se va formula în termeni clari, persuasivi
• ***Obiective specifice***
(Cel mult 3)
• ***Data desfăşurării activităţii și durata***
- Se vor complete data și numărul de ore alocate desfășurării activității
• ***Activități ce urmează a fi desfășurate***
Secțiuni propuse (dacă este cazul), activități asociate (Ex. Prezentare de carte/ Atelier de lucru/ Focus grup - dacă este cazul - cel mult două pagini A4);
• ***Agenda activității***

- Se va completa agenda, menționându-se activitatea și intervalul orar
• ***Promovare/mediatizare şi diseminare***
- Diseminarea informaţiilor referitoare la simpozion prin postare de materiale informative pe site-urile CCD Dâmboviţa şi al IŞJ Dâmboviţa. - Mediatizarea/ promovarea unor articole despre activităţile şi rezultatele simpozionului în presa scrisă (revista on-line „Graiul Dâmboviţei”- revista CCD Dâmboviţa, în revista şcolii, în revista ,,Tribuna învăţământului”); - Transmitere de e-mailuri în alte instituţii de învăţământ pentru informare cu privire la înscrierea participanţilor, la redactarea lucrărilor şi la derularea simpozionului.
• ***Mod de certificare a participării la activitate***
- Adeverințe autentificate de către instituția organizatoare și instituțiile partenere.
• **Coordonatorul activităţii ştiinţifice din partea Casei Corpului Didactic Dâmboviţa**
- Se va completa de către reprezentantul Casei Corpului Didactic Dâmbovița

Elaborat: Prof. metodist SOLOMON Aurora

Director CCD Dâmbovița,
Prof. Cornelia STAN