**Casa Corpului Didactic Dâmboviţa**
*Str. Calea Domnească NR.127, Târgoviște - 130167*
*Telefon/ Fax:* 0245/220569; CIF: 11708445
*E-mail:* ccddambovita@yahoo.com ;
*WEB:* www.ccd-dambovita.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

# Precizări privind elaborarea ofertei de activități științifice și culturale Anul școlar 2023-2024

## 1. Activități științifice/ culturale organizate de către unități de învățământ în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial 735 din 19 octombrie 2011 (M. Of. 735/2011), DOMENIUL ACTIVITĂŢI ŞTIINŢIFICE ŞI CULTURALE cuprinde, în principal:

- organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc.;
- organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe);
- consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.

## 2. Etape în realizarea ofertei de activități științifice/culturale:

| Perioada | Etapa | Precizări |
|---|---|---|
| 16.08.2023–30.08.2023 | Transmiterea, pe e-mail-ul CCD, a propunerilor de activități științifice/ culturale | Proiectul activității propuse, semnat de către inițiator/i și conducerea instituției organizatoare, se va transmite în format electronic la adresa de e-mail **office@ccd-dambovita.ro.** Proiectul va fi însoțit de adresa de înaintare, conform modelului atașat, semnată de conducerea instituției organizatoare. |
| 31.08.2023-04.09.2023 | Evaluarea propunerilor de activități științifice/ culturale | Evaluarea ofertelor se va face de către angajații CCD și de către experți în domeniu (angajați ISJ/CJRAE). |
| 04.09.2023 | Afișarea rezultatelor evaluării propunerilor de activități științifice/ culturale | Afișarea rezultatelor se va face pe site-ul CCD Dâmbovița |

## 3. Aspecte vizate de activitățile științifice/culturale de nivel internațional/național/ județean/local

- Corelarea cu programele de formare cuprinse în oferta de formare a CCD Dâmbovița pentru anul școlar următor;

- Concordanța titlu – obiective – argument;
- Impactul transferului de achiziții dobândite în urma absolvirii programelor de formare în activitatea didactică;
- Propunătorii vor fi formatori, absolvenți ai programelor de formare derulate;
- O persoană participantă la activitate nu se poate regăsi cu mai mult de două responsabilități în cadrul acesteia,
- Perioada de derulare este 1 noiembrie 2023 – 31 mai 2024;
- Pentru activitățile științifice/culturale (simpozion, conferință, atelier de lucru etc.), în care se acceptă prezență directă și indirectă, **participarea directă** este obligatorie pentru cadrele didactice din județ. Din numărul total al lucrărilor, doar 25% vor aparține celor cu participare indirectă.

**4. Modalități de implicare a CCD în derularea activității:**

- Moderarea activității;
- Formare în cadrul workshop-urilor;
- Contribuție la realizarea unui blog;
- Monitorizarea impactului formării asupra actului didactic etc.

**5. Condiții de redactare a proiectului de activitate:**

- format „portret”;
- toate marginile - 2 cm;
- titlul proiectului - font Times New Roman (dimensiune 14);
- fontul conținutului proiectului -Times New Roman (dimensiune font – 12);
- spațiere - 1,5 rânduri;
- fără spații între paragrafe, fără chenare;
- utilizarea diacriticelor limbii române.

**6. Structura proiectului de activitate:**

• Proiectul de activitate se va elabora respectând structura precizată în Anexa1 •

Observațiile/precizările scrise cu roșu se vor șterge.

**7. Alte informații:**

- Adresa de înaintare și proiectul se vor depune într-un dosar de plastic, perforate, fără folii, semnate pe fiecare pagină de propunător.
- Alegerea activității se va face din perspectiva direcției de formare prioritară căreia i se adresează.
- Nerespectarea tuturor condițiilor enunțate conduce la eliminarea din oferta instituției a proiectului de activitate științifică / culturală propus de dumneavoastră.

**Director CCD Dâmbovița,**
**Prof. dr. Cornelia STAN**

**Anexa 1**

| |
|---|
| • ***Titlul activităţii*** |
| (Titlul va fi sugestiv, nu mai mult de 10 cuvinte) |
| • ***Tipul activităţii*** |
| Ex. Activitate ştiinţifică – Simpozion; Activitate culturală – Lansare de carte.<br><br>Precizări cu privire la tipul activităţii:<br><br>*Se consideră activităţi ştiinţifice:* simpozioane, conferinţe, colocvii, focus-grupuri, mese rotunde, dezbateri, workshop-uri, schimburi de experienţă; concursuri pentru cadrele didactice etc.<br>*Se consideră activităţi culturale*: lansări de carte, expoziţii de carte, pictură, de grafică, de sculptură, de fotografie (lucrările cadrelor didactice), evenimente aniversare etc.<br>*Se consideră activităţi metodice:* cercuri metodice cu responsabilii cu formarea continuă, cu bibliotecarii școlari, cu responsabilii de CDI/profesorii documentariști. |
| • ***Nivelul / categoria în care se încadrează activitatea*** |
| **Precizări**<br>Activităţile ştiinţifice, metodice, culturale organizate de Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, pot avea loc la nivel:<br>a) **local** (cu participarea a cel mult 4 instituţii locale, dovedită prin acorduri de parteneriat);<br>b) **judeţean** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ, dovedită prin acorduri de parteneriat) ;<br>c) **interjudeţean/ zonal** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ şi a unor unităţi de învăţământ din cel puţin 3 judeţe, dovedită prin acorduri de parteneriat);<br>d) **naţional** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ şi a unităţilor de învăţământ din cel puţin 10 judeţe, dovedită prin acorduri de parteneriat);<br>e) **internaţional** (cu participarea a cel puţin 5 unităţi de învăţământ din judeţ, a unor unităţi de învăţământ din cel puţin 10 judeţe din ţară şi din cel puţin 3 ţări, dovedită prin acorduri de parteneriat ).<br>Pe lângă unităţile de învăţământ menţionate la fiecare tip de activitate, mai pot fi implicate şi alte instituţii: IŞJ Dâmboviţa, CJRAE Dâmboviţa, Instituţia Prefectului, primării, agenţi economici, asociaţii, ONG-uri, universităţi, alte instituţii educaţionale, conform acordurilor de parteneriat încheiate. |
| • ***Instituţia organizatoare*** |
| **(**Denumirea unității școlare și localitatea**)** |
| • ***Date de contact instituţie*** |
| (Adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site) |
| • ***Organizarea şi coordonarea activităţii*** |

| |
|---|
| (Echipa face parte din instituția coordonatoare și din instituţiile partenere) |
| • ***Instituţii partenere la organizarea activităţii*** |
| Se vor enumera instituțiile partenere la organizarea activității |
| • ***Instituţii colaboratoare la organizarea activităţii*** |
| Se vor enumera instituțiile colaboratoare la organizarea activității |
| • ***Persoana de contact*** |
| (Membru al echipei de coordonare, cu nume şi prenume, funcţie, date de contact.) |
| • ***Grup ţintă*** |
| Grupul ţintă căruia se poate adresa acest gen de activităţi, în funcție de tematica propusă: personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, formatori CCD, profesori documentarişti, responsabili centre de documentare, informaticieni. |
| • ***Număr de cadre didactice participante*** |
| Se specifică nr. de cadre didactice în funcţie de următoarele precizări:<br>**a)** pentru o activitate științifică de nivel **judeţean/interjudeţean: minimum 30 de participanţi, respectiv 30 de lucrări**<br>**b)** pentru o activitate științifică de nivel **naţional : minimum 60 de participanţi şi 60 de lucrări**<br>c) pentru o activitate științifică de nivel **internaţional: minimum 90 participanţi** (dintre care 10 participanţi din alte 3 ţări), **respectiv 90 lucrări.** |
| • ***Locul desfăşurării activităţii*** |
| - Se va preciza locul desfășurării activității |
| • ***Justificare*** |
| (Necesitate, utilitate - nu mai mult de o jumătate de pagină.) |
| • ***Direcție prioritară căreia i se adresează activitatea ştiinţifică:*** |
| - Se va completa direcția prioritară, consultându-se pct. 3 „Direcții de formare” din Analiza de nevoi postată pe site-ul CCD Dâmbovița |
| • ***Obiectivul general/Scopul activităţii*** |
| - Se va formula în termeni clari, persuasivi |
| • ***Obiective specifice*** |
| (Cel mult 3 ) |
| • ***Data desfăşurării activităţii și durata*** |
| - Se vor complete data și numărul de ore alocate desfășurării activității |
| • ***Activități ce urmează a fi desfășurate*** |
| Secțiuni propuse (dacă este cazul), activități asociate (Ex. Prezentare de carte/ Atelier de lucru/ Focus grup - dacă este cazul - cel mult două pagini A4); |
| • ***Agenda activității*** |

| |
|---|
| - Se va completa agenda, menționându-se activitatea și intervalul orar |
| • ***Promovare/mediatizare şi diseminare*** |
| - Diseminarea informaţiilor referitoare la simpozion prin postare de materiale informative pe site-urile CCD Dâmboviţa şi al IŞJ Dâmboviţa.<br>- Mediatizarea/ promovarea unor articole despre activităţile şi rezultatele simpozionului în presa scrisă (revista on-line „Graiul Dâmboviţei”- revista CCD Dâmboviţa, în revista şcolii, în revista „Tribuna învăţământului”);<br>- Transmitere de e-mailuri în alte instituţii de învăţământ pentru informare cu privire la înscrierea participanţilor, la redactarea lucrărilor şi la derularea simpozionului. |
| • ***Mod de certificare a participării la activitate*** |
| - Adeverințe autentificate de către instituția organizatoare și instituțiile partenere. |
| • **Coordonatorul activităţii ştiinţifice din partea Casei Corpului Didactic Dâmboviţa** |
| - Se va completa de către reprezentantul Casei Corpului Didactic Dâmbovița |
| |

**Elaborat:** Prof. metodist SOLOMON Aurora

**Director CCD Dâmbovița,**
**Prof. dr. Cornelia STAN**