Casa Corpului Didactic Dâmbovița
Str. Calea Domnească NR.127, Târgoviște - 130167
Telefon/ Fax: 0245/220569; CIF: 11708445
E-mail: ccddambovita@yahoo.com ;
WEB: www.ccd-dambovita.ro

HOTĂRÂRE NR. 345/30.06.2026

Având în vedere prevederile din:

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS Nr.5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei de încadrare a personalului didactic și didactic auxiliar în casa corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare internă al Casei Corpului Didactic Dâmbovița
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS

Consiliul de administrație al CCD Dâmbovița,
întrunit în ședința din data de 30.06.2026, hotărăște:

Art. 1. Se aprobă execuția bugetară pentru trimestrul al II-lea, 2026.
Art. 2. Se aprobă Raportul privind activitatea de formare continuă derulată de Casa Corpului Didactic Dâmbovița - An școlar 2025 – 2026.
Art. 3. Se aprobă Raportul privind impactul programelor de formare asupra școlilor - An școlar 2025 – 2026.
Art. 4. Se aprobă Raportul privind activitățile metodice, științifice și culturale derulate în anul școlar 2025 – 2026.
Art. 5. Se aprobă Raportul privind proiectele derulate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița în anul școlar 2025 – 2026.
Art. 6. Se aprobă Planul de perfecționare a resursei umane pentru 2026-2027.
Art. 7. Se aprobă Procedura operațională privind organizarea examenului de promovare în grade/trepte profesionale superioare (ediția 1, revizia 2).
Art. 8. Se aprobă Procedura operațională privind transmiterea mesajelor prin intermediul e-mail-ului (ediția 1, revizia 2).
Art. 9. Se aprobă Procedura operațională privind circulația informației comunicate către CCD Dâmbovița de la alte instituții, sosită pe suport de hârtie (ediția 2, revizia 1).
Art. 10. Se aprobă Procedura operațională privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al profesorului metodist din CCD Dâmbovița.

Președinte Consiliului de administrație,
Prof. dr. ÎI.IE Monica Cezarina [redacted]

Secretar,
Prof. ALEXE Elena Crenguța [redacted]