Casa Corpului Didactic Dâmboviţa
Str. Calea Domnească NR.127, Târgovişte - 130167
***Telefon:* 0245/220569; *Fax:* 0245/220569; CIF: 11708445**
E-mail: *ccddambovita@yahoo.com* **;**
WEB: *www.ccd-dambovita.ro*

Nr. _____/_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA OFERTEI DE FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

Etape în realizarea ofertei de programe de formare:

Perioada	Etapa	Precizări
19.08.2019 – 23.08.2019, până la ora 12.00	Depunerea la sediul CCD a ofertelor de programe de formare şi a CV-urilor formatorilor, însoțite de documente justificative	Depunerea documentelor se va face pe suport de hârtie (oferta de program de formare, CV-ul și documentele justificative) și în format electronic (numai oferta de program de formare), la adresa de e-mail **ccddambovita@yahoo.com** **NOTĂ:** CV-ul va fi însoțit de maximum 15 documente (cele mai relevante)
26.08.2019 – 29.08.2019	Evaluarea ofertelor depuse.	Evaluarea ofertelor se va face de către angajații CCD și experți în domeniu (angajați ISJ/CJRAE)
2.09.2019	Afișarea rezultatelor	Afișarea rezultatelor se va face la sediul CCD Dâmbovița.
3.09.2019 – 5.09.2019	Susținerea interviului de către propunătorii ofertelor de formare care au primit aviz favorabil	Participarea propunătorilor la prezentarea ofertei de programe înaintate va avea loc la sediul CCD Dâmbovița, conform unei programări ce urmează a fi postată pe site-ul instituției, cu cel puțin 48 de ore înaintea derulării.
6.09.2019	Anunțarea rezultatelor selecției programelor de formare continuă și a formatorilor, pentru anul școlar 2019 – 2020.	

A. **CERINŢE PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE PROPUSE**

Precizări – redactare:

- Materialele vor fi redactate în format „portret”, toate marginile – 2 cm, cu fontul Times New Roman, dimensiune font – 12, spațiere – 1,5 rânduri, fără spații între paragrafe, folosind diacriticele limbii române.

Structura ofertei programului de formare:

- Programul de formare se va elabora respectând structura precizată în Anexa 1. Observațiile/precizările scrise cu roșu se vor șterge.

Alte informații

- Pentru fiecare program de formare vor fi propuși minimum 2 formatori, maximum 4 formatori. Excepție fac situațiile (bine justificate) în care o singură persoană are expertiză în domeniul respectiv sau programele de formare propuse ca urmare a nevoilor identificate de ISJ Dâmbovița și pentru care se argumentează necesitatea unui număr mai mare de formatori.

- Pentru fiecare formator, se va depune CV în format Europass (un exemplar, semnat şi datat pe fiecare pagină) cu documente justificative (copii xerox – câte un exemplar din fiecare document justificativ). Fiecare CV va fi însoțit de cel mult 15 documente justificative.

- Toate documentele (oferta, CV/CV-uri + documente justificative) se vor depune într-un dosar de plastic, perforate, fără folii)

- Nerespectarea tuturor condițiilor enunțate conduce la eliminarea din oferta instituției a programului de formare continuă propus de dumneavoastră.

- Nu se vor propune programe de formare care au făcut parte din oferta CCD DB în ultimii doi ani școlari și nu s-au derulat.

B. PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA OFERTEI PROPUSE

Fiecare formator va fi prezent pentru susținerea ofertei propuse, conform planificării, motivându-și alegerea din perspectiva următoarelor aspecte:

- Direcția de formare prioritară căreia i se adresează;
- Concordanța titlu – curriculum – durată;
- Exemplificarea unei secvențe de formare;
- Posibilități de utilizare în activitatea didactică a celor dobândite în timpul programului de formare;
- Conținutul portofoliului de evaluare.

Notă:

În vederea unei susțineri relevante, bine argumentate, se pot consulta și materialele postate pe site-ul CCD Dâmbovița:

- Analiza nevoii de formare și direcții prioritare de formare continuă pentru anul școlar 2019 – 2020 (butonul "Formare continuă");

- Legislație în domeniul formării continue (butonul "Legislație").

Director CCD,

Prof. NICOLĂESCU Ileana Cătălina

ANEXA 1

DENUMIREA PROGRAMULUI DE FORMARE

Direcția prioritară căreia i se adresează programul de formare:
Se va preciza direcția prioritară, conform precizărilor care se regăsesc în Lista direcțiilor prioritare de formare continuă (Analiza de nevoi)
I. CRITERII CURRICULARE
Denumirea programului (cu majuscule, bold)
Denumirea programului să fie sugestivă, corelată cu prezentarea ofertei și cu grupul țintă vizat. Va avea cel mult opt cuvinte.
Public țintă vizat
Se va scrie explicit cărei categorii de cadre didactice sau personal didactic auxiliar se adresează programul de formare continuă.
Justificare (necesitate, utilitate) – cel mult o pagină
Se va detalia de ce programul de formare este necesar în oferta CCD și cum contribuie acesta la creșterea eficienței activității cadrelor didactice.
Durata
Număr total de ore de formare – minimum 18 ore, maximum 26 ore Se va preciza și distribuirea numărului total de ore pe: activități teoretice, activități practice și evaluare finală. 10% din numărul total de ore reprezintă evaluarea (finală + de parcurs). 1/3 din numărul de ore rămas reprezintă activitatea teoretică, iar 2/3, activitatea practică. Această repartiție a orelor se va respecta și pentru structura fiecărui modul. Exemplu: .... ore, din care: activitate teoretică - ... ore, activitate practică - ... ore, evaluare ..... ore
Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice cu indicarea numărului de ore alocat fiecărei teme, calendarul programului)
I. Competențe vizate: Se vor menționa competențele pentru întregul program de formare. **II. Planificarea modulelor tematice** Se vor enumera denumirile modulelor tematice, nr. de ore alocate fiecărui modul și distribuirea orelor alocate modulului pe: activități teoretice, activități practice și evaluare de parcurs; temele abordate în cadrul fiecărui modul, *Exemplu:*

MODULUL 1 *– denumire* (.... ore, din care: activitate teoretică - ... oră și .... de minute, activitate practică - ... ore și .... de minute, evaluare de parcurs - ..... min)

Teme abordate în cadrul modulului:

a)

b)

c)

Evaluare finală a programului de formare – nr. ore alocate: ... ore

III. Calendarul programului

La posibilități de derulare a programului de formare, se va ține seamă de faptul că în zilele lucrătoare (luni – vineri) pot fi susținute cel mult 4 ore de formare, iar în ziua de sâmbătă, pot fi susținute cel mult 8 ore de formare. În zilele de duminică și sărbători legale, nu se vor susține activități de formare.

Exemplu:

8 zile x 4 ore; 1 zi x 6 ore și 1 zi x 2 ore - evaluare finală

sau

4 zile x 8 ore; 1zi x 6 ore; 1 zi x 2 ore - evaluare finală

Modalități de evaluare a cursanților

Pentru evaluarea de parcurs, se vor utiliza următoarele modalități:

-

-

-

Pentru evaluarea finală, se vor utiliza următoarele modalități:

-

-

-

În cazul în care veți utiliza portofoliul, se va detalia conținutul acestuia (piesele componente).

2. RESURSE UMANE:

- Numele formatorului – funcția, gradul didactic, studii absolvite, certificat de formator Seria ...., Nr. .....

Modalitatea de dobândire a competențelor în domeniul propus pentru formare (Se vor preciza formările relevante în domeniu.)